
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BLORA RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU Jl.Ronggolawe 50 Telp.(0296) 421026 Fax:424373 Email:rs.soeprapto.cepu@gmail.com C E P U – 58311</p>	SPO PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI DAN ALUR		
	<p>No. Dokumen: <i>009/sro. p1y/01/ 2023</i></p>	<p>No. Revisi: -</p>	<p>Halaman: 1 dari 2</p>
<p>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</p>	<p>Tanggal terbit : <i>9 Januari 2023</i></p>	<p>Ditetapkan, Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Kabupaten Blora</p>  <p>dr. FATKHUR ROKHIM Pembina Tk. I NIP.19720101 200212 1 013</p>	
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Pencatatan nilai adalah pencatatan nilai peserta didik oleh pembimbing klinik</p>		
<p>TUJUAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan pencatatan nilai 2. Proses pelaksanaan pencatatan nilai 3. Waktu yang dibutuhkan untuk pencatatan nilai 		
<p>KEBIJAKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1069/Menkes/SK/XI/2008 tentang klarifikasi dan Standar Rumah Sakit Pendidik 2. Keputusan Menteri Kesehatan No. 722/Menkes/SK/VI/1993 tentang Pedoman Peraturan Internal Rumah Sakit (Hospital Baylaws) 3. Surat Keputusan Mendiknas RI No. 45/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi 		
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik melakukan praktik di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu selama waktu yang telah ditentukan. 2. Pembimbing klinik melakukan penilaian / pencatatan nilai terhadap unsur – unsur yang dinilai pada mahasiswa. 		



**PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA**
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
 Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
 421026 Fax: 424373
 Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
 CEPU - 58311

SPO PENCATATAN DAN PELAPORAN NILAI DAN ALUR

No. Dokumen: <i>009/Spo.P14/D1/ 2023</i>	No. Revisi: -	Halaman: 2 dari 2
---	------------------	----------------------

3. Pembimbing klinik mengisi form penilaian yang telah disediakan sekretariat, setelah nilai terisi dan memasukkan dalam amplop tertutup kepada sekretariat Timkordik.

4. Sekretariat menggabungkan nilai dan membuat tembusan ke KSM / komite

5. Sekretariat melaporkan nilai ke FK

ALUR :

```

    graph TD
      A[Peserta didik melaksanakan praktik] --> B[Pembimbing memberikan nilai]
      B --> C[Sekretariat Timordik]
      C --> D[FK dan KSM]
  
```

UNIT TERKAIT

1. Timkordik
2. KSM