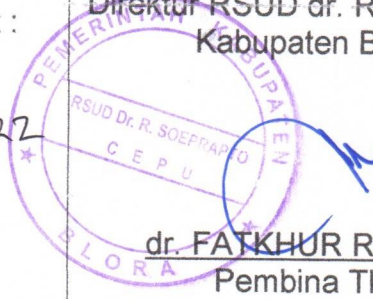
 PEMERINTAH KABUPATEN BLORA RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296) 421026 Fax: 424373 Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com CEPU - 58311	PEMBUATAN LAPORAN TB		
	No. Dokumen: <i>165.11/SPD.PH 2022</i>	No. Revisi:	Halaman: 1 dari 1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit : <i>04 JULI 2022</i>	Ditetapkan, Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Kabupaten Blora  dr. FATKHUR ROKHIM Pembina Tk. I NIP.19720101 200212 1 013	
PENGERTIAN	Salah satu bentuk tertulis monitoring pelayanan TB.		
TUJUAN	Mengetahui perkembangan pelayanan Tuberculosis (TB).		
KEBIJAKAN	SK Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu No : / / / Tentang Penanggulangan dan Pencegahan Tuberculosis dengan Strategi DOTS.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siapkan kartu pengobatan pasien (TB. 01). 2. Siapkan buku bantu register pasien TB. 3. Siapkan kartu pemeriksaan lab (TB. 04). 4. Siapkan form pelaporan bulanan dan form pelaporan triwulan (TB. 03) untuk pelaporan ke DKK. 5. Isi form pelaporan bulan dan form pelaporan triwulan ke DKK (TB. 03) sesuai dengan kolom-kolomnya. 6. Laporan ke Direktur : <ol style="list-style-type: none"> a. Buat laporan jumlah suspect, jumlah pasien yang diobati (TB paru, ekstra paru, TB anak). b. Buat laporan pasien yang dirujuk. c. Buat laporan pasien mangkir dan drop out. d. Buat laporan angka conversi (conversion rate). e. Buat laporan angka kesembuhan (cure rate). f. Buat laporan angka keberhasilan (succes rate). g. Buat laporan angka kesalahan (error rate). Cara pembuatan laporan lihat buku panduan.		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas pojok DOTS 2. Petugas rekam medik 		