
 <p> <b>PEMERINTAH KABUPATEN BLORA</b>  <b>RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU</b>            Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)            421026 Fax: 424373            Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com            C E P U – 58311         </p>		<b>ALUR PELAYANAN DOTS PASIEN RAWAT INAP</b>		
<p> <b>PANDUAN PRAKTIK KLINIS</b> </p>	<p>           No. Dokumen:  <i>265-1/Sp0.Pym/2022</i> </p> <p>           Tanggal terbit :  <i>04 JULI 2022</i> </p>	<p>           No. Revisi:         </p>	<p>           Halaman:            1 dari 3         </p> <p>           Ditetapkan,  <b>Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Kabupaten Blora</b> </p>  <p> <b>dr. FATKHUR ROKHIM</b>            Pembina Tk. I            NIP.19720101 200212 1 013         </p>	
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Merupakan alur pelayanan kepada pasien TB yang dirawat di ruang rawat inap.</p>			
<p>TUJUAN</p>	<p>Mengetahui urutan kegiatan sejak pasien TB datang di RS, rawat inap sampai dengan pasien TB pulang untuk memperoleh pelayanan rawat jalan di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.</p>			
<p>KEBIJAKAN</p>	<p>SK Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu No : 445/ /2015 Tentang Penanggulangan dan Pencegahan Tuberculosis dengan Strategi DOTS.</p>			
<p>PROSEDUR</p>	<p>A. Pasien Baru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anjurkan pasien ke loket pendaftaran rawat jalan.</li> <li>2. Arahkan pasien ke klinik yang di tuju.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cek apakah pasien dan keluarga sudah mendapatkan APD (masker) dan leaflet.</li> <li>b. Berikan APD (masker) jika pasien dan keluarga belum menggunakannya dan leaflet jika belum mendapatkannya.</li> <li>c. Arahkan pasien ke laborat dan radiologi jika mendapat pengantar dari dokter penanggungjawab pelayanan (DPJP).</li> <li>d. Jika hasil jadi anjurkan pasien untuk konsultasi dengan DPJP.</li> </ol> </li> <li>3. Jika pasien di rujuk ke pojok DOTS, lakukan skreening awal oleh petugas poliklinik (lihat SPO skreening awal pasien TB).</li> </ol>			



PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA  
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
CEPU – 58311

## ALUR PELAYANAN DOTS PASIEN RAWAT INAP

No. Dokumen:

165.1/Spo.Plym/  
2022

No. Revisi:

Halaman:

2 dari 3

4. Arahkan pasien kepojok DOTS, jika menyetujui untuk dirujuk ke pojok DOTS.

Di Pojok DOTS :

- Lakukan diskusi dengan pasien untuk menentukan siapa Pengawas Menelan Obat (PMO) nya.
- Lakukan edukasi tentang TB kepada pasien dan PMO
- Lakukan pencatatan di form TB.01, kartu identitas pasien TB, rekam medis, dan buku edukasi pasien TB
- Hitung jumlah obat yang akan diberikan
- Berikan obat kepada pasien beritahukan jadwal kedatangan selanjutnya.
- Mintakan tanda tangan pasien di buku edukasi pasien TB.

5. Laporkan ke DPJP untuk memperoleh solusi dari permasalahan, jika pasien tidak menyetujui dirujuk ke pojok DOTS.

### B. Pasien Lama

1. Arahkan pasien langsung ke pojok DOTS
2. Berikan masker kepadapasiendan PMO
3. Daftarkan pasien ke bagian pendaftaran melalui telepon.
4. Lakukan edukasi tentang TB serta diskusi tentang perjalanan pengobatannya kepada pasien dan PMO
5. Hitung jumlah obat yang akan diberikan
6. Lakukan pencatatan di form TB.01, kartu identitas pasien TB, rekam medis, dan buku edukasi pasien TB.
7. Jika mendekati jadwal *follow up* pemeriksaan sputum, lengkapi form TB.05 dan berikan form TB.05 pada pasien/ PMO



PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA  
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
CEPU – 58311

## ALUR PELAYANAN DOTS PASIEN RAWAT INAP

No. Dokumen:

165.1/Spo. Plyn/  
2022

No. Revisi:

Halaman:

3 dari 3

8. Berikan obat kepada pasien, beritahukan jadwal kedatangan selanjutnya (untuk ambil obat ataupun *follow up* pengobatan)
9. Mintakan tanda tangan pasien di buku edukasi pasien.

### C. Pasien lama periksa UPM

1. Anjurkan pasien ke loket pendaftaran rawat jalan.
2. Arahkan pasien ke klinik yang di tuju.
3. Cek apakah pasien dan keluarga sudah mendapatkan APD (masker) dan leaflet.
4. Berikan APD (masker) jika pasien dan keluarga belum menggunakannya dan leaflet jika belum mendapatkannya.
5. Lakukan pencatatan di form TB.01 dan kartu identitas pasien TB.

UNIT TERKAIT

1. Petugas Pendaftaran
2. Petugas Pojok DOTS
3. Petugas Laborat
4. Petugas Radiologi
5. Instalasi Rawat Jalan