
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BLORA RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296) 421026 Fax: 424373 Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com CEPU – 58311</p>	<p align="center">PELAYANAN PASIEN TUBERKULOSIS (TB) DI POJOK DOTS</p>		
<p align="center">STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</p>	<p>No. Dokumen: <i>165.8/SPO, Plyn 2022</i></p>	<p>No. Revisi:</p>	<p>Halaman: 1 dari 2</p>
	<p>Tanggal terbit : <i>04 JULI 2022</i></p>	<p align="center">Ditetapkan, Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Kabupaten Blora</p>  <p align="center">dr. FATKHUR ROKHIM Pembina Tk. I NIP. 19720101 200212 1 013</p>	
<p align="center">PENGERTIAN</p>	<p>Tata Laksana Pelayanan pasien Tuberkulosis (TB) di Pojok DOTS sesuai dengan strategi DOTS.</p>		
<p align="center">TUJUAN</p>	<p>Sebagai acuan dalam pemberian pelayanan pasien Tuberkulosis (TB) di pojok DOTS.</p>		
<p align="center">KEBIJAKAN</p>	<p>SK Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu No : / / / Tentang Penanggulangan dan Pencegahan Tuberculosis dengan Strategi DOTS.</p>		
<p align="center">PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berikan APD (masker) kepada pasien, PMO, keluarga. 2. Pakai APD (masker) 3. Perkenalkan diri petugas kepada pasien, keluarga dan PMO. 4. Daftarkan pasien ke bagian pendaftaran. 5.Pastikan identitas pasien benar 6. Lakukan hand hygiene. 7. Ukur tanda tanda vital. 8. Berikan Edukasi (lihat SPO Edukasi tentang Tuberkulosis). 9. Beri kesempatan pada pasien , keluarga dan PMO untuk bertanya. 10. Berikan OAT (lihat SPO Pengobatan Pasien TB) 11. Isi kartu identitas pasien TB 02 		



PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
421026 Fax: 424373
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
CEPU - 58311

**PELAYANAN PASIEN TUBERKULOSIS (TB)
DI POJOK DOTS**

No. Dokumen:

166. D/SPT-PM
2022

No. Revisi:

Halaman:

2 dari 2

12. Motivasi pasien untuk mematuhi pengobatan dan kembali datang pada jadwal yang telah ditentukan.

13. Isi RM pasien, TB 01 dan laporan SITT.

UNIT TERKAIT

1. Seluruh Unit Pelayanan Medis (UPM) terkait.
2. Seluruh Unit Pelayanan terkait.