



**PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA**
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
421026 Fax: 424373
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
CEPU – 58311

**PENYIMPANAN DOKUMEN REKAM MEDIS
(FILLING)**

No. Dokumen:

1699/Spk.P/hn/
2022

No. Revisi:

01

Halaman:

1 dari 2

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal terbit :

08-07-2022

Ditetapkan,
Direktur RSUD dr. R. Soeprapto
Kabupaten Blora


dr. **FATKHUR ROKHIM**

Pembina Tk. I
NIP.19720101 200212 1 013

PENGERTIAN

Proses kegiatan penyimpanan / filling dokumen rawat jalan dan rawat inap dengan *terminal digit filling* (angka akhir)

TUJUAN

Agar dokumen rekam medis disimpan secara aman, mudah didapat dan cepat dikembalikan selain itu terkendali penggunaan- penggunaan Berkas Rekam Medis (BRM)

KEBIJAKAN

Keputusan direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Nomor. Tahun 2022 tentang Pelayanan dan Penyelenggaraan Rekam Medis di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.

PROSEDUR

1. Petugas filling menerima BRM rawat jalan dan IGD dari petugas distribusi, untuk BRM rawat inap dari petugas indexing.
2. Petugas filling mengecek dan mencatat daftar BRM yang kembali.
3. Petugas filling memilah BRM sesuai angka akhir nomor rekam medis
4. Petugas filling mengurutkan sesuai dengan penjajaran *terminal digit filling* (angka akhir)
5. Petugas filling memasukkan BRM ke rak filling



**PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA**
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
421026 Fax: 424373
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
CEPU - 58311

**PENYIMPANAN DOKUMEN REKAM MEDIS
(FILLING)**

No. Dokumen:

16919/Spo.Plyn
2022

No. Revisi:

01

Halaman:

2 dari 2

sesuai dengan nomor urut

6. Petugas filling memastikan bahwa BRM disimpan sesuai dengan penjumlahan *terminal digit filling* (angka akhir)

UNIT TERKAIT

1. Petugas Filling
2. Instalasi Rekam Medis