

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BLORA</b> <b>RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU</b> Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296) 421026 Fax: 424373 Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com CEPU - 58311</p>	<b>PROMOSI KESEHATAN BERBASIS <i>PODCAST</i></b>		
	No. Dokumen <i>182.3/Sp.Plyn/ 2022</i>	No. Revisi:	Halaman: <i>! dari 2</i> .....dari.....
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit:  <i>01 Juli 2022</i>	Ditetapkan, Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Kabupaten Blora  <b>dr. FATKHUR ROKHIM</b> Pembina Tk. I NIP. 19720101 200212 1 013	
PENGERTIAN	Promosi Kesehatan berbasis podcast merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang kesehatan dan kemampuan pasien / klien dan kelompok masyarakat melalui saluran media sosial Youtube, Instagram ataupun yang lain.		
TUJUAN	Memberikan pengetahuan kepada pasien dan keluarga terkait masalah kesehatan, agar masyarakat memampukan masyarakat dalam memelihara dan meningkatkan kesehatan mereka dan menciptakan suatu keadaan, yakni perilaku dan lingkungan yang kondusif bagi kesehatan		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Nomor..... Tahun 2022 Tentang Pedoman Pelayanan Unit Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS)		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas membuat jadwal <i>podcast</i> setiap bulan</li> <li>2. Petugas berkoordinasi dengan Instalasi/unit/bagian/SMF terkait sebagai narasumber dan moderator sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.</li> <li>3. Petugas PKRS membuat <i>flyer</i> publikasi terkait jadwal dan tema <i>podcast</i></li> <li>4. Petugas PKRS mempublikasikan <i>flyer podcast</i> ke media sosial RSUD dr. R. Soeprapto Cepu</li> </ol>		



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cephu@gmail.com  
CEPU - 58311

## PROMOSI KESEHATAN BERBASIS *PODCAST*

No. Dokumen  
*182.3/spo.Plym  
2022*

No. Revisi:

Halaman:  
*2...dari...2*

5. Petugas PKRS mempersiapkan bahan materi yang akan disampaikan.
6. Tim IT mempersiapkan sarana prasarana yang dibutuhkan saat pelaksanaan *podcast*
7. Tim IT sebagai operator selama *podcast* berlangsung
8. Petugas P K R S mempersiapkan daftar hadir narasumber, edukator, dan petugas.
9. Moderator membuka kegiatan, mengucapkan salam, dan memperkenalkan narasumber.
10. Pemaparan materi oleh narasumber
11. Tanya jawab atau diskusi dengan penonton (jika *podcast* secara *live*)
12. Moderator membacakan kesimpulan dan penutupan

UNIT TERKAIT

1. Instalasi/unit/bagian terkait
2. SMF
3. Sub Bagian Hukum, Humas & SIM RS