



PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
421026 Fax: 424373
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
CEPU – 58311

**BATAS PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS AKTIF
DAN INAKTIF**

No. Dokumen:
225/SPO.Pelayanan/2022

No. Revisi:
01


Halaman:
01 dari 02

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal terbit :

8 JULI 2022

Ditetapkan,
Direktur RSUD dr. R. Soeprapto
Kabupaten Blora


dr. FATKHUR ROKHIM
Pembina Tk. I
NIP.19720101 200212 1 013

PENGERTIAN

Merupakan batas waktu penyimpanan suatu berkas rekam medis dengan melakukan pengalihan/ pengurangan jumlah formulir didalam berkas rekam medis dengan cara memilah nilai guna dari tiap-tiap formulir.

TUJUAN

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mengurangi / mengalihkan arsip di rak penyimpanan rekam medis yang semakin bertambah.

KEBIJAKAN

Keputusan direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Nomor. Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan dan Pelayanan Rekam Medis di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.

PROSEDUR

1. Berkas Rekam Medis Aktif
 - a. Petugas rekam medis dengan melihat tanggal kunjungan terakhir pasien.
 - b. Arsip rekam medis yang telah mencapai 5 tahun masa penyimpanan dari tanggal kunjungan terakhir dipindahkan ke ruang retensi (ruang berkas inaktif).
 - c. Arsip rekam medis dari kegiatan pelayanan orthopedi dan prothesa, penyakit jiwa, penyakit akibat ketergantungan obat dan penyakit kusta dan menyakut hal-hal khusus (Riset, kasus



**PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA**
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
421026 Fax: 424373
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
CEPU – 58311

**BATAS PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS AKTIF
DAN INAKTIF**

No. Dokumen:
225/SPO.Pelayanan/2022

No. Revisi:
01

Halaman:
02 dari 02

kriminal, HIV/AIDS, Transgender, Cangkok organ) dapat dipindahkan keruang retensi setelah disimpan selama 10-15 tahun dari tanggal terakhir dilayani.

d. Petugas rekam medis mencatat daftar berkas yang telah diretensi dengan dikelompokkan sesuai tahun terakhir kunjungan.

2. Berkas Rekam Medis Inaktif

a. Petugas rekam medis memeriksa berkas inaktif yang telah mencapai waktu arsip inaktif selama 2 tahun.

b. Petugas rekam medis melakukan penilaian terhadap nilai guna lembar rekam medis yang telah inaktif.

c. Petugas menyortir dan, menyimpan lembaran rekam medis yang masih harus di simpan (Ringkasan masuk keluar, resume, informed consed).

1. Lembaran berkas rekam medis yang tidak memiliki nilai guna diantar kebagian pemusnahan berkas rekam medis.

UNIT TERKAIT

1. Instalasi Rekam Medis
2. Filling