



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
C E P U – 58311

**PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS KEPERLUAN  
INTERNAL RUMAH SAKIT**

No. Dokumen: 232/SPO.Pelayanan/2022	No. Revisi: 01	Halaman: 01 dari 02
--	-------------------	------------------------

**STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL**

Tanggal terbit :  
8 JULI 2022

Ditetapkan,  
Direktur RSUD dr. R. Soeprapto  
Kabupaten Blora

  
dr. **FATKHUR ROKHIM**  
Pembina Tk. I  
NIP.19720101 200212 1 013

**PENGERTIAN**

Suatu proses kegiatan mencatat berkas yang keluar dari rak penyimpanan yang diperlukan oleh unit lain / pasien

**TUJUAN**

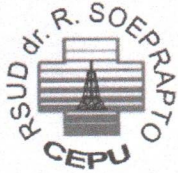
Sebagai acuan untuk mengamankan dan mengetahui proses peminjaman keluar masuk Berkas Rekam Medis di Internal Rumah Sakit.

**KEBIJAKAN**

Keputusan direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Nomor . Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan dan Pelayanan Rekam Medis di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.

**PROSEDUR**

1. Petugas dari unit lain yang akan meminjam harus mengisi lembar bon pinjam Berkas Rekam Medis
2. Petugas filling mengambil Berkas Rekam Medis dari rak penyimpanan.
3. Petugas menulis di lembar bon peminjaman yang berisi : nama pasien, nomor RM, Diagnosa / ICD 10, Nama Peminjam, Ruang / Instalasi, Tanggal Peminjaman, Keperluan, dan Tanda tangan dan nama jelas peminjam dan petugas rekam medis.
4. Selama Berkas Rekam Medis berada di ruang rawat inap. Maka menjadi tanggung jawab perawat yang meminjam.
5. Setelah Berkas Rekam Medis dikembalikan, petugas



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
C E P U – 58311

**PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS KEPERLUAN  
INTERNAL RUMAH SAKIT**

No. Dokumen:  
232/SPO.Pelayanan/2022

No. Revisi:  
01

Halaman:  
02 dari 02

filling mengembalikan Berkas Rekam Medis di rak penyimpanan

6. Peminjam tidak boleh membawa Berkas Rekam Medis keluar Rumah Sakit.
7. Berkas Rekam Medis Rawat Inap yang telah disimpan di rak Filling boleh keluar dari Instalasi Rekam Medis bagian untuk keperluan :
  - a. Pasien Opname Pulang
  - b. Pasien Kontrol Poliklinik
  - c. Riset / Penelitian
  - d. Dokter
  - e. Pengisian Formulir
    - 1) Jasa Raharja
    - 2) Asuransi
    - 3) Visum et repertum
8. Berkas Rekam Medis tidak dibenarkan keluar dari Rumah Sakit kecuali atas perintah pengadilan

**UNIT TERKAIT**

1. Filling
2. Bangsal
3. TPRJ ( Poliklinik )
4. IGD
5. MPP