



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
C E P U – 58311

**PENDISTRIBUSIAN BERKAS REKAM MEDIS  
RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP**

No. Dokumen:  
239/SPO.Pelayanan/2022

No. Revisi:  
01

Halaman:  
01 dari 02

**STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL**

Tanggal terbit :  
8 JULI 2022

Ditetapkan,  
Direktur RSUD dr. R. Soeprapto  
Kabupaten Blora

dr. **FATKHUR ROKHIM**  
Pembina Tk. I  
NIP.19720101 200212 1 013

**PENGERTIAN**

Pengiriman berkas rekam medis baik rawat jalan maupun rawat inap dari bagian penyimpanan / filing ke poliklinik maupun ruang rawat inap

**TUJUAN**

Untuk kelancaran proses pemeriksaan pasien supaya informasi yang dihasilkan dapat berkesinambungan

**KEBIJAKAN**

Keputusan direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Nomor . Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan dan Pelayanan Rekam Medis di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.

**PROSEDUR**

1. Petugas distribusi menerima berkas rekam medis dari petugas filing atau petugas pendaftaran.
2. Berkas rekam medis dikelompokkan sesuai dengan poliklinik yang dituju.
3. Petugas melakukan pendistribusian berkas rekam medis ke masing-masing poliklinik.
4. Untuk berkas rekam medis rawat inap, petugas distribusi mengantarkan berkas rekam medis ke ruang rawat inap bersama pasien dan atau keluarga pasien.
5. Berkas rekam medis yang telah selesai digunakan maka petugas distribusi akan mengambil kembali berkas rekam medis dari masing-masing poliklinik.
6. Untuk Berkas rekam medis rawat inap yang sudah



**PEMERINTAH KABUPATEN  
BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
C E P U – 58311

**PENDISTRIBUSIAN BERKAS REKAM MEDIS  
RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP**

No. Dokumen:  
239/SPO.Pelayanan/2022

No. Revisi:  
01

Halaman:  
02 dari 02

selesai akan diambil oleh petugas distribusi dalam batas maksimal pengambilan berkas 2 x 24 jam setelah pasien pulang.

7. Petugas distribusi menyerahkan berkas rekam medis rawat jalan ke petugas filing untuk di simpan kembali di rak penyimpanan dan berkas rekam medis rawat inap diberikan kepada petugas assembling untuk proses manajemen berkas rekam medis.

**UNIT TERKAIT**

1. Kepala Ruang rawat Inap
2. Kepala Ruang Poliklinik
3. Rekam Medis