



**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
E-mail: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
C E P U – 58311

## PENERIMAAN DAN PENGIRIMAN PELAYANAN FILM BAGDE

No. Dokumen  
241.15/spo.p/lyr/  
2022


No. Revisi  
01

Halaman  
01 dari 01

### STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

Tanggal Terbit :  
  
01-10-2022

Ditetapkan oleh,  
Direktur  
RSUD dr. R. Soeprapto Cepu  
Kabupaten Blora

  
dr. **FATKHUR ROKHIM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720101 200212 1 013

### PENGERTIAN

Merupakan proses penerimaan dan pengiriman pelayanan film badge BPFK untuk Instalasi Radiologi yang digunakan sebagai personal kontrol atas hasil paparan radiasi yang diterima petugas.

### TUJUAN

Sebagai acuan untuk pelayanan film badge bagi Instalasi Radiologi.

### KEBIJAKAN

Surat Keputusan Direktur tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Radiologi Di RSUD. Dr. R. Soeprapto Cepu.

### PROSEDUR

1. Film badge beserta lembar surat pengantar keterangan jumlah film badge dan periode pemakaian yang dikirim BPFK diterima di bagian tata usaha.
2. Kemudian dikirim ke Instalasi Radiologi dalam keadaan didisposisi oleh direktur dan ditujukan kepada Instalasi Radiologi.
3. Di Instalasi Radiologi dilakukan penggantian antara film badge yang baru dengan yang sudah digunakan petugas.
4. Menyerahkan film badge bulan sebelumnya ke bagian tata usaha.
5. Melakukan pengarsipan lembar laporan dosis radiasi dari BPFK.

### UNIT TERKAIT

1. Tata Usaha
2. BPFK