
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BLORA RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296) 421026 Fax: 424373 Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com CEPU – 58311</p>	PROSEDUR PENGELOLAAN LOGISTIK BAHAN MEDIS HABIS PAKAI DI INSTALASI RADIOLOGI		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	No. Dokumen: 242/SPO.Pelayanan2022 Tanggal terbit : 01-10-2022	No. Revisi: -	Halaman: 01 dari 02 Ditetapkan, Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Kabupaten Blora  dr. FATKHUR ROKHIM Pembina Tk. I NIP.19720101 200212 1 013
PENGERTIAN	Merupakan kegiatan pengelolaan persediaan logistik bahan medis habis pakai dan tata cara untuk meminta bahan medis habis pakai untuk persediaan di instalasi radiologi ke ruang pelayanan farmasi.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai acuan penerapan dalam permintaan bahan medis habis pakai untuk persediaan di instalasi radiologi ke ruang pelayanan farmasi 2. Pedoman pengelolaan persediaan logistik bahan medis habis pakai di instalasi radiologi dan termasuk bila terjadi kekosongan. 3. Mengetahui masa berlaku bahan medis habis pakai di instalasi radiologi 		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur No. 800/065/X/2019 tentang Kebijakan Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Kabupaten Blora		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catat bahan medis habis pakai yang tersedia. 2. Pemberian label bahan medis habis pakai sesuai pedoman pembuatnya atau intruksi pada kemasan, dan penempatan sesuai tempat yang tersedia <i>First Expired First Out</i>. 		



**PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA**
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl.Ronggolawe 50 Telp.(0296)
421026 Fax:424373
Email:rs.soeprapto.cephu@gmail.com
C E P U – 58311

**PROSEDUR PENGELOLAAN LOGISTIK
BAHAN MEDIS HABIS PAKAI
DI INSTALASI RADIOLOGI**

No. Dokumen:
242/SPO.Pelayanan2022

No. Revisi:
-

Halaman:
02 dari 02

3. Pengecekan tiap hari masa berlaku bahan medis habis pakai yang disimpan. Dan bila terdapat bahan medis habis masa berlakunya, catat jenis dan jumlahnya untuk diserahkan dan dilaporkan ke bagian pelayanan farmasi
4. Catat / pengetikan jenis dan jumlah melalui SIMRS sebagai prosedur permintaan bahan medis habis pakai bila persediaan menipis atau terjadi kekosongan ke bagian pelayanan farmasi.

UNIT TERKAIT

Instalasi Farmasi