



PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)
421026 Fax: 424373
Email: rs.soeprapto.cepu@gmail.com
C E P U – 58311

SERAH-TERIMA JENAZAH DARI RUANG KENANGA KE PIHAK AHLI WARIS/KELUARGA

No. Dokumen:

251/8PO-PLyn/
2022

No. Revisi:

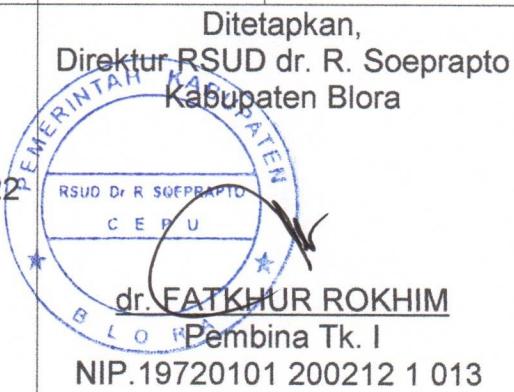
-

Halaman:

1 dari 2

Tanggal terbit :

22 November 2022



STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Proses penyerahan jenazah (purna-pasien maupun dari luar RS) yang dilaksanakan oleh petugas ruang pemulasaraan ke pihak ahli waris/keluarga disertai catatan identitas penerima jenazah.

TUJUAN

Untuk mempermudah dan memperlancar proses pengambilan jenazah yang dilakukan oleh keluarga/ahli waris.

KEBIJAKAN

Surat Keputusan Direktur No. 800/055/VIII/2022 tentang Kebijakan Pemberlakuan Pelayanan Ruang Kenanga (Kamar Jenazah) di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.

PROSEDUR

1. Terima anggota keluarga/ pihak ahli waris yang akan mengambil jenazah dan catat identitasnya (nama, NIK dan hubungan keluarga dengan jenazah) di buku register ruang Kenanga (lampirkan bukti FC identitas k/p);
2. Cocokkan tanda bukti penyelesaian administrasi dari kasir dengan identitas jenazah/ penanggungjawab pembayaran;
3. Tandatangani dan lengkapi RM.17.7 atau formulir serah-terima jenazah, lalu serahkan jenazah dan harta/ barang berharga milik jenazah kepada ahli waris/ keluarganya;
4. Hubungi sopir ambulan jenazah untuk pengantaran jenazah sampai ke rumah duka;



SERAH-TERIMA JENAZAH DARI RUANG KENANGA KE PIHAK AHLI WARIS/KELUARGA

PEMERINTAH KABUPATEN
BLORA
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU
Jl.Ronggolawe 50 Telp.(0296)
421026 Fax:424373
Email:rs.soeprapto.cepu@gmail.com
C E P U – 58311

No. Dokumen: No. Revisi: Halaman:

- 2 dari 2

5. Baringkan/ pindahkan jenazah yang telah dilakukan tindakan pemulasaraan di kereta/ ambulance jenazah;
6. Serahkan bukti formulir serah-terima jenazah ke unit kerja sebelumnya untuk dimasukkan ke rekam medik pasien

UNIT TERKAIT

Ruang Kenanga/ Kamar Jenazah