



**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
E-mail: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
C E P U – 58311

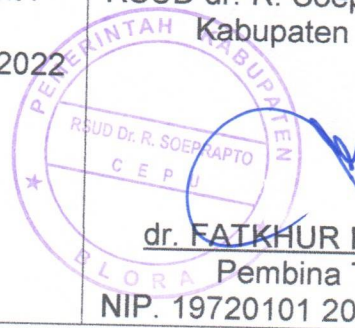
## PELAYANAN KEROHANIAN

| No. Dokumen        | No. Revisi | Halaman    |
|--------------------|------------|------------|
| 273.5/SPO.Ply/2022 | 01         | 01 dari 02 |

### STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

Tanggal Terbit :  
12 September 2022

Ditetapkan oleh,  
Direktur  
RSUD dr. R. Soeprapto Cepu  
Kabupaten Blora



dr. FATKHUR ROKHIM  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720101 200212 1 013

### PENGERTIAN

Rumah sakit menyediakan pelayanan kerohanian untuk menunjang partisipasi pasien dan keluarga dalam proses pelayanan.

### TUJUAN

Mengatur sistem pelayanan kerohanian yang diberikan kepada pasien dan keluarga selama dalam perawatan di RSUD. Dr. R. Soeprapto Cepu.

### KEBIJAKAN

Peraturan Direktur Nomor 49 Tahun 2022 tentang Pelayanan Kerohanian di RSUD. Dr. R. Soeprapto Cepu.

### PROSEDUR

1. Pasien / keluarga melapor kepada perawat ruang rawat untuk mendapatkan pelayanan kerohanian sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianut.
2. Perawat merespon permintaan pelayanan kerohanian dengan meminta pasien atau keluarga untuk mengisi form permintaan pelayanan kerohanian dan mencatat dalam rekam medis terintegrasi.
3. Perawat menghubungi rohaniawan sesuai dengan agama yang dianut.
4. Rohaniawan memberikan bimbingan spiritual sesuai dengan agama atau kepercayaan yang dianut dengan memberikan motivasi dan



**PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296)  
421026 Fax: 424373  
E-mail: rs.soeprapto.cepu@gmail.com  
CEPU – 58311

## PELAYANAN KEROHANIAN

| No. Dokumen        | No. Revisi | Halaman    |
|--------------------|------------|------------|
| 273.5/SPO.Ply/2022 | 01         | 02 dari 02 |

dorongan dalam pemahaman arti dan makna hidup sesuai dengan keyakinan.

5. Perawat memberikan formulir permintaan pelayanan kerohanian kepada rohaniawan untuk ditanda tangani.

6. Prosedur

a. Persiapan :

- Petugas Rohaniawan
- Alat alat : Al-qur'an/al kitab/buku doa

b. Pelaksanaan :

- Ucapkan Salam
- Perkenalkan diri dengan memberi senyuman
- Berikan pelayanan rohani yang di minta oleh pasien dan keluarga
- Berikan kesempatan pada keluarga untuk mempraktekkan pelayanan rohani yang telah di berikan
- Beritahukan rencana tindak lanjut pelayanan rohani selanjutnya
- Ucapan Salam

7. Rohaniawan menulis dibuku kunjungan.

8. Perawat menyimpan bukti pelayanan di rekam medis pasien.

UNIT TERKAIT

1. Semua Unit Pelayanan Rawat Inap