



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
RSUD Dr. R. SOEPRAPTO CEPU

Jl. Ronggolawe 50 Telp. (0296) 421026 Fax: 424373
E-mail: rs.soeperto.cephu@gmail.com
CEPU - 58311



KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. R. SOEPRAPTO CEPU
NOMOR : 900 / 2341 / 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, DAN PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. R. SOEPRAPTO CEPU
KABUPATEN BLORA TAHUN ANGGARAN 2023

DIREKTUR RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU,

- Menimbang : a. bahwa guna mendukung kelancaran pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024, perlu menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen, dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. R. Soeprapto Cepu Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. R. Soeprapto Cepu Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Blora (Lembaran Daerah Kabupaten Blora Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Blora Nomor 11) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Blora (Lembaran Daerah Kabupaten Blora Tahun 2021 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Blora Nomor 7);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk dan memberi wewenang kepada Pejabat/Pegawai sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan Direktur ini sebagai Pejabat Pembuat Komitmen, dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. R. Soeprpto Cepu Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024.

KEDUA : Tugas dan kewenangan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen adalah:

1. Menyusun perencanaan pengadaan;
2. Menetapkan spesifikasi teknis/ Kerangka Acuan Kerja (KAK)
3. Menetapkan rancangan kontrak;
4. Menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
5. Menetapkan besaran uang muka yang dibayarkan kepada Penyedia;
6. Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
7. Menetapkan tim pendukung;
8. Menetapkan tim atau tenaga ahli;
9. Melaksanakan *e-purchasing* untuk nilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah);
10. Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
11. Mengendalikan kontrak;
12. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada Kuasa Pengguna Anggaran;
13. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada KPA dengan berita acara penyerahan;
14. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
15. Menilai kinerja Penyedia.

Tugas dan kewenangan selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan adalah:

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
3. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan; dan
4. Melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pengadaan barang/jasa.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pejabat/Pegawai sebagaimana dimaksud diktum KESATU bertanggungjawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang .

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Blora dan atau Rencana Bisnis Anggaran RSUD dr. R. Soeprapto Cepu Tahun Anggaran 2024.

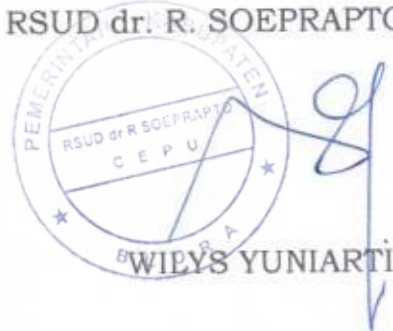
KELIMA

Keputusan Direktur ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Cepu

pada tanggal 29 Desember 2023

DIREKTUR
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU



TEMBUSAN : Keputusan Direktur ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Blora (sebagai laporan);
 2. Inspektur Daerah Kabupaten Blora;
 3. Kepala BPPKAD Kabupaten Blora;
 4. Kepala Bagian Umum RSUD dr. R. Soeprapto Cepu
- selaku penghimpun Keputusan Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu

Lampiran Surat Keputusan Direktur RSUD dr. R. Soeprpto Cepu
 Nomor : 900/234/2023
 Tanggal : 29 Desember 2023

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DITUNJUK SEBAGAI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
 PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. R. SOEPRAPTO CEPU KABUPATEN BLORA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	KETERANGAN
1	BAGUS RAHADISATYA, S.STP Pembina NIP. 19820901 200112 1 002	SUNARTI, S.E Penata Tk. I NIP. 19690313 198903 2 007	5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS 5.1.01.01.09.0002 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK 5.1.01.02.04.0001 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS 5.1.01.03.06.0001 Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN 5.1.01.03.07.0001 Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan 5.1.01.03.07.0002 Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan 5.1.02.02.01.0004 Belanja Jasa Tenaga Kesehatan 5.1.02.02.01.0014 Belanja Jasa Tenaga Laboratorium 5.1.02.02.01.0015 Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum 5.1.02.02.01.0016 Belanja Jasa Tenaga Administrasi 5.1.02.02.01.0026 Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum 5.1.02.02.01.0028 Belanja Jasa Tenaga Supir 5.1.02.02.01.0033 Belanja Jasa Tenaga Juru Masak 5.1.02.02.01.0034 Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi 5.1.02.02.01.0039 Belanja Jasa Tenaga Operator Tiket 5.1.02.02.01.0042 Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan 5.1.02.02.01.0071 Belanja Lembur 5.1.01.03.08.0001 Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan 5.1.02.02.01.0036 Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO
2	BAGUS RAHADISATYA, S.STP Pembina NIP. 19820901 200112 1 002	ARIN DWI SUGIYARTI, S.Psi Penata Tk. I NIP. 19780228 200501 2 020 ALNOVA REZZA ADHITAMA, S.E, M.Ak Pembina NIP. 19811128 200604 1 008	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia 5.1.02.02.12.0003 Belanja Bimbingan Teknis 5.1.02.01.01.0004 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas 5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor 5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover

<p>BAGUS RAHADISATYA, S.STP Pembina NIP. 19820901 200112 1 002</p>	<p>TEGUH WIDODQ.S.H Penata Tk. I NIP. 19770414 200903 1 001</p>	<p>5.1.02.02.01.0046 Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi 5.1.02.03.02.0407 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe 5.1.02.03.02.0409 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer 5.2.02.06.01.0002 Belanja Modal Alat Studio 5.2.02.10.01.0002 Belanja Modal Personal Computer 5.2.02.10.02.0005 Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya 5.2.05.08.01.0005 Belanja Modal Software</p>
<p>3 ANDI NURROHMAN, S.IP, M.M Penata Tk. I NIP. 19880627 200701 1 003</p>	<p>MASRINI, S.KM, M.M Pembina NIP. 19760704 199603 2 003</p>	<p>5.1.02.01.01.0001 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi 5.1.02.02.01.0030 Belanja Jasa Tenaga Kebersihan 5.1.02.02.01.0050 Belanja Jasa Kalibrasi Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa 5.1.02.02.08.0028 Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian 5.1.02.03.02.0022 Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu - Electric Generating Set Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Tak Bermotor- 5.1.02.03.02.0044 Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Tak 5.1.02.03.02.0071 Bermesin-Perkakas Bengkel Servis Belanja Pemeliharaan Alat Studio, 5.1.02.03.02.0132 Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio- Peralatan Studio Audio Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat 5.1.02.03.02.0253 Laboratorium Hematologi Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja- 5.1.02.03.03.0006 Bangunan Kesehatan Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor 5.1.02.03.04.0083 Lainnya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga- 5.1.02.03.02.0118 Mebel Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga- 5.1.02.03.02.0121 Alat Pendingin Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga- 5.1.02.03.02.0122 Alat Dapur Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga- 5.1.02.03.02.0123 Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum 5.1.02.03.04.0123 Lainnya 5.1.02.03.04.0126 Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya 5.1.02.03.04.0131 Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya</p>


BAGUS RAHADISATYA, S.STP
Pembina
NIP. 19820901 200112 1 002

ALNOVA REZZA ADHITAMA, S.E, M.Ak
Pembina
NIP. 19811128 200604 1 008

5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak
5.1.02.01.01.0027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos
5.1.02.01.01.0030 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor
5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.01.01.0053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
5.1.02.02.01.0031 Belanja Jasa Tenaga Keamanan
5.1.02.02.01.0048 Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi
5.1.02.02.01.0054 Belanja Jasa Jalan/Tol
5.1.02.02.01.0059 Belanja Tagihan Telepon
5.1.02.02.01.0060 Belanja Tagihan Air
5.1.02.02.01.0061 Belanja Tagihan Listrik
5.1.02.02.01.0063 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan
5.1.02.02.01.0064 Belanja Paket/Pengiriman
5.1.02.02.01.0065 Belanja Penambah Daya
5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi/Keanggotaan
5.1.02.02.01.0067 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
5.1.02.02.02.0005 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN
5.1.02.02.02.0006 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN
5.1.02.02.02.0007 Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN
5.1.02.02.04.0003 Belanja Sewa Excavator
5.1.02.02.04.0012 Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya
5.1.02.02.04.0036 Belanja Sewa Alat Kendaraan Bermotor Penumpang
5.1.02.02.04.0037 Belanja Sewa Kedaraan Bermotor Angkutan Barang
5.1.02.02.04.0118 Belanja Sewa Mebel
5.1.02.02.05.0049 Belanja Sewa Rumah Tidak Bersusun
5.1.02.02.09.0014 Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus
5.1.02.03.02.0036 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor-
Kendaraan Bermotor Penumpang
5.1.02.03.02.0115 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat
Reproduksi (Penggandaan)
5.1.02.04.01.0003 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota
5.1.02.04.01.0005 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota
5.2.02.02.02.0001 Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang
5.2.02.05.01.0005 Belanja Modal Alat Kantor Lainnya
5.2.02.05.02.0001 Belanja Modal Mebel
5.2.02.05.02.0004 Belanja Modal Alat Pendingin

<p>ANDI NURROHMAN, S.IP, M.M Penata Tk. I NIP. 19880627 200701 1 003</p>	<p>MASRINI, S.KM, M.M Pembina NIP. 19760704 199603 2 003</p>	<p>5.1.02.03.04.0136 Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya 5.2.03.01.01.0006 Belanja Modal Banguan Kesehatan 5.2.03.01.01.0010 Belanja Modal Jalan Lainnya 5.2.04.04.04.0005 Belanja Modal Jaringan Gas Lainnya</p>
<p>4 MASRINI, S.KM, M.M Pembina NIP. 19760704 199603 2 003</p>	<p>SUDJARTI, S.KM Penata Tk. I NIP. 19710225 199501 2 001</p>	<p>5.1.02.01.01.0002 Belanja Bahan-Bahan Kimia 5.1.02.01.01.0008 Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman 5.1.02.01.01.0009 Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran 5.1.02.01.01.0010 Belanja Bahan-Isi Tabung Gas 5.1.02.01.01.0012 Belanja Bahan-Bahan Lainnya (BHP) 5.1.02.01.01.0012 Belanja Bahan-Bahan Lainnya (Linen) 5.1.02.01.01.0012 Belanja Bahan-Bahan Lainnya (Radiologi) 5.1.02.01.01.0031 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik 5.1.02.01.01.0032 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya 5.1.02.01.01.0036 Kantor Lainnya 5.1.02.01.01.0037 Belanja Obat-Obatan-Obat 5.1.02.01.01.0043 Belanja Natura dan Pakan-Natura 5.1.02.02.01.0052 Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi 5.1.02.02.04.0292 Belanja Sewa Laboratorium Hematologi dan Urinalisis Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi 5.1.02.02.09.0012 Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum 5.1.02.03.02.0204 Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Gigi 5.1.02.03.02.0205 Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Bedah 5.1.02.03.02.0207 Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan 5.1.02.03.02.0208 Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam 5.1.02.03.02.0211 Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Radiodiagnostic 5.1.02.03.02.0218 Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Anestesi 5.1.02.03.02.0231 Kedokteran Anestesi 5.2.02.05.02.0005 Belanja Modal Alat Dapur 5.2.02.05.02.0007 Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran</p>

5	drg. HAPPY SULISTYO SUSILO, M.M Pembina NIP. 19820827 200903 2 007	BAMBANG SUPRIYADI, S.ST, M.Tr.Kes Penata Tk. I NIP. 19820327 200501 1 005	5.2.02.07.01.0001 Belanja Modal Alat Kedokteran Umum 5.2.02.07.01.0004 Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah 5.2.02.07.01.0005 Belanja Modal Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan 5.2.02.07.01.0006 Belanja Modal Alat Kedokteran THT 5.2.02.07.01.0014 Belanja Modal Alat Kedokteran Jantung 5.2.02.07.01.0023 Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah Ortopedi 5.2.02.07.01.0024 Belanja Modal Alat Kedokteran ICU 5.2.02.07.01.0029 Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya 5.2.02.08.01.0014 Belanja Modal Alat Laboratorium Patologi
---	--	---	--

DIREKTUR
 RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU

 WILYS YUNIARTI