

**PROGRAM KERJA REKAM MEDIS**  
**RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
**KABUPATEN BLORA**  
**2022**



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
**Jl. Ronggolawe No. 50 Telp. (0296) 421026, Fax (0296) 424373**  
**C E P U – 58311**

## 1. PENDAHULUAN

Kegiatan rekam medis di suatu rumah sakit memegang peranan penting di dalam sistem informasi rumah sakit. Informasi medis pada hakekatnya merupakan tolok ukur kualitas pelayanan kesehatan pada suatu sarana pelayanan kesehatan. Rekam medis merupakan sarana yang dapat berfungsi sebagai alat yang menggambarkan seluruh aspek perawatan dan pengobatan yang diberikan rumah sakit kepada pasien, dan juga merupakan sarana komunikasi antara dokter, perawat dan petugas kesehatan lainnya yang terlibat dalam perawatan pasien.

Pelayanan rekam medis harus mampu menyediakan informasi yang diperlukan guna mengetahui perkembangan pengobatan pasien, penelitian medis, pendidikan bidang kesehatan serta pada akhirnya membantu pimpinan rumah sakit dalam mengambil suatu keputusan, menyusun perencanaan, pelaksanaan evaluasi kualitas pelayanan yang diberikan rumah sakit kepada pasien. Oleh karena itu data yang dihimpun harus dapat dipercaya serta dapat diperoleh setiap saat bila diperlukan.

Untuk dapat mencapai hal tersebut di atas harus disusun rencana kerja di instalasi rekam medis agar dapat terciptanya suatu sistem rekam medis yang ideal di rumah sakit dalam upaya menunjang mutu pelayanan kesehatan terhadap pasien.

## 2. LATAR BELAKANG

Rekam Medik merupakan salah satu unsur yang ada di RSUD dr. R. Soeprapto Cepu yang berfungsi mendukung proses pelayanan medis rumah sakit. Instalasi Rekam Medik bertanggung jawab langsung kepada Direktur RSUD dr. R. Soeprapto Cepu.

Dalam penyelenggaraan pelayanan rumah sakit, rekam medis merupakan faktor yang sangat menentukan baik buruknya mutu pelayanan. Tanpa didukung sarana dan prasarana serta sistem rekam medis yang baik dan benar maka pelayanan rumah sakit akan kurang berhasil dalam upaya meningkatkan mutu pelayanannya sebagaimana yang diharapkan.

Instalasi rekam medis adalah bagian dari Rumah Sakit yang bertugas menyelenggarakan, mengkoordinasikan, mengatur dan mengawasi seluruh kegiatan pelayanan rekam medis. Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas Instalasi rekam medis memerlukan acuan program kerja yang jelas sehingga kegiatan atau pelaksanaan pekerjaannya lebih terarah dan terukur.

## 3. TUJUAN

### a. Tujuan Umum

Meningkatkan mutu pelayanan rekam medis rumah sakit sebagai bagian dari mutu pelayanan kesehatan di rumah sakit.

### b. Tujuan Khusus

1) Meningkatkan mutu pelayanan rekam medis RSUD dr. R. Soeprapto Cepu sehingga tercipta peningkatan mutu pelayanan rumah sakit.

2) Membentuk sumber daya manusia yang profesional dan kompeten di bidang rekam medis

4. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

a. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Sebagai pendukung seluruh tujuan dari Program Kerja dapat tercapai, maka akan disusunlah rincian kegiatan sebagai berikut :

Tabel 4.1 Distribusi SDM manajemen rekam medis

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	SERTIFIKAT/ KREDENSIAL	JUMLAH
1.	Kepala Instalasi Rekam Medis	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Koding, dan rekam medis elektronik	1 orang
2.	Unit Pelayanan RMIK	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Koding,	1 orang
3.	Unit Manajemen RMIK	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Koding, dan Desain rekam medis	1 orang
4.	Koordinator TPPRJ	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, dan pelatihan Koding	1 orang
5.	Koordinator TPPRI/TPPGD	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding	1 orang
6.	Koordinator Filling	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding	1 orang
7.	Koordinator Assembling	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding	1 orang
8.	Koordinator Koding dan Indexing	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding	1 orang
9.	Koordinator Analising dan Reporting	D3 Rekam Medis	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding	1 orang
10	Staff Assembling	D3 Rekam medis dan SLTA	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding	5 orang
11	Staff Pendafran TPPRJ	D3 Rekam medis dan SLTA	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding, Ketrampilan Rekam Medis	2 orang
12	Staff Filling	SLTA	Ketrampilan Rekam	5 orang

			Medis	
13	Staff Pendaftaran TPPRI/TPPGD	D3 Rekam medis dan SLTA	Rekam Medis dasar, Pelatihan Koding, Ketrampilan Rekam Medis	6 orang

b. Pengembangan Sarana Tempat Fasilitas atau Peralatan

Daftar Inventaris Peralatan di Ruang Rekam Medis

No	Nama Alat	Jumlah	Keterangan
1	Rak Filing	24 set	1 set 10 sub rak
2	Lemari kayu 2 pintu	1 buah	
3	Meja Kerja	25 buah	13 untuk computer, 12 meja kerja
4	Kursi putar beroda	6 buah	
5	Kursi kerja	18 buah	
6	Komputer	13 set	
7	Printer epon	6 buah	6 warna
8	Buku ICD.X	1 set	WHO
9	Buku ICD 9-CM	1 buku	WHO
10	AC	8 buah	Sharp Original X Panasonic LG
11	Telpon	1 buah	1 panasonic
12	Jam Dinding	1 buah	Seiko, Mirado
13	Dispenser	1 buah	
	ATK	Jumlah	Keterangan
1	Steples / Hecter	14 buah	Kecil
2	Rautan	1 buah	
3	Cutter	5 buah	Joyko
4	Gunting	2 buah	
5	Penggaris plastic	6 buah	
6	Pensil	6 buah	
7	Spidol Permanen	7 buah	
8	Spidol Non Permanen	10 buah	

Daftar Inventaris Peralatan di TPPRI, TPPRJ Dan TPPRG

No	Nama Alat	Jumlah	Keterangan
1	Komputer	2 set	Registrasi Rawat Inap
2	Komputer	1 set	Registrasi Gawat Darurat
3	Komputer	2 set	Registrasi Rawat Jalan
4	Kursi	2 buah	Registrasi Rawat Inap
5	Kursi	2 buah	Registrasi Gawat Darurat
6	Kursi	4 buah	Registrasi Rawat Jalan
7	Telpon	1 buah	Registrasi Rawat Inap
8	Telpon	1 buah	Registrasi Gawat Darurat
9	Telpon	1 buah	Registrasi Gawat Jalan
10	Printer Continuous Paper	3 buah	SEP pasien BPJS
11	Printer L310	2 buah	Register Gawat Darurat dan Registrasi Rawat Inap
12	Printer Label	4 buah	Register Gawat Darurat dan Registrasi Rawat Inap
13	Kipas Angin	1 buah	Registrasi Gawat Jalan
No	ATK	Jumlah	Keterangan
1	Steples / Hecter	2 buah	1 Besar, 1 Kecil Registrasi Rawat Inap
2	Steples / Hecter Kecil	buah	Registrasi Gawat Darurat
3	Steples / Hecter Kecil	2 buah	Registrasi Rawat Jalan

c. Peningkatan Mutu Pelayanan

Dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan tenaga yang ada di Instalasi Rekam medis diharapkan seluruh petugas memiliki sertifikat mengenai rekam medis. Untuk memenuhi standar tersebut petugas rekam medis mengikuti pendidikan dan pelatihan rekam medis sebagai Perekam Medis Profesional,

Mutu pelayanan di Instalasi Rekam medis juga ada beberapa pelaporan indikator mutu serta audit yang dilakukan antara lain :

- 1) Laporan Kelengkapan Pengisian Rekam Medis dan pengembalian rekam medis 1x24 Jam

- 2) Laporan kelengkapan pengisian Informed Consent
- 3) Laporan Respon Time penyediaan rekam medis rawat jalan dan Rawat inap
- 4) Monitoring prosentase BOR, ALOS
- 5) Monitoring angka kunjungan pasien

d. Keselamatan Pasien

Untuk mendukung dan meningkatkan keselamatan pasien di instalasi rekam medis, petugas di instalasi rekam medis berkewajiban mengikuti setiap sosialisasi asuhan dan assesment pasien sesuai jadwal yang telah ditentukan, mengikuti latihan keselamatan pasien dan penanganan pasien gawat dan upaya penanganan segera.

e. Keselamatan Kerja

Keselamatan kerja merupakan suatu syarat yang sangat dibutuhkan petugas rekam medis dalam melaksanakan tugasnya. petugas rekam medis wajib mengikuti sosialisasi keselamatan kerja dan latihan atau seminar bila dibutuhkan juga menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan yang telah ditetapkan.

f. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi

Petugas rekam medis di instalasi rekam medis wajib mengikuti sosialisasi dan pelatihan yang diadakan rumah sakit untuk pencegahan dan pengendalian infeksi. Dan bila terjadi paparan petugas rekam medis wajib mencatat dan melaporkan

5. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

Cara melaksanakan kegiatan adalah metode untuk melaksanakan kegiatan pokok dan rincian kegiatan. Metode tersebut bisa antara lain dengan membentuk tim, melakukan rapat, melakukan audit dan lain-lain.

- a. Mengikuti up date ilmu melalui Pelatihan, Seminar, Workshop untuk para petugas di Instalasi rekam medis
- b. Melakukan revisi SPO yang ada di Instalasi Rekam medis
- c. Penyusunan sistem pencatatan dan pelaporan
- d. Membuat evaluasi kegiatan dan dilaporkan ke direktur melalui bagian perencanaan dan Evaluasi
- e. Rapat Koordinasi
- f. Rapat Ruang
- g. Rapat dengan Instalasi dan unit terkait

6. SASARAN

- a. Seluruh petugas di Instalasi mengetahui Program Kerja Instalasi rekam medis sebesar 70% pada tahun 2022

- b. Sarana dan prasarana penunjang pelayanan Instalasi rekam medis tersedia 85%.
- c. Petugas yang berada di ruang lingkup instalasi rekam medis 80% memiliki sertifikat pelatihan dasar rekam medis 2022.
- d. Hasil program dapat terlaksana dengan baik melalui koordinasi yang optimal.
- e. Hasil program dapat memberikan evaluasi peningkatan pelayanan.

#### 7. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	Tahun 2022												Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pemutakhiran Dokumen Rekam Medis	■	■	■	■	■	■	■	■					Sesuai jadwal
2	Inhouse Training													Sesuai jadwal
	Assembling						■							Sesuai jadwal
	Coding dan Indexing								■					Sesuai jadwal
	Analising dan Reporting										■			Sesuai jadwal
	filling												■	Sesuai jadwal
3	Evaluasi Kinerja dan Mutu Rekam Medis	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Sesuai jadwal
4	Evaluasi Sarana dan Prasarana Mutu Rekam Medis												■	Sesuai jadwal

#### 8. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Evaluasi pelaksanaan program dilaksanakan setiap bulan dan tahun.
- b. Laporan tahunan di buat di akhir tahun untuk mengetahui pelaksanaan program.
- c. Rencana tindak lanjut dilaksanakan pada bulan akhir tahun berdasarkan hasil evaluasi tahunan sebagai dasar penyusunan rencana program kerja instalasi rekam medis di tahun berikutnya

#### 9. PENCATATAN PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

Pelaporan atas pelaksanaan kegiatan program disampaikan berupa :

- a. Laporan Bulanan

Sebagai laporan internal yang merupakan rekapitulasi hasil kerja Instalasi rekam medis yang dilaporkan kepada Tim Mutu Unit kemudian oleh Kepala Instalasi rekam medis akan diteruskan kepada Direktur.

b. Laporan Tahunan

Sebagai laporan internal yang merupakan rekapitulasi hasil kerja Instalasi rekam medis yang dilaporkan kepada Kabag perencanaan dan evaluasi yang kemudian akan diteruskan kepada Direktur.

10. PENUTUP

Demikian program kerja Instalasi Rekam Medis RSUD dr. R. Soeprapto Cepu, semoga dapat membantu meningkatkan mutu rumah sakit. Tetap kami harapkan saran dan kritik untuk perbaikan Instalasi Rekam Medik di masa yang akan datang.

Cepu, 03 Agustus 2022

Mengetahui,  
Direktur  
RSUD dr. R. Soeprapto Cepu



**dr. Fatkhur Rokhim**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197201012002121013

KA. Instalasi Rekam Medis



**Kartika Rendriyantoro, A.Md**  
NIP.197903252011011007