

**PROGRAM KERJA POLIKLINIK  
RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU  
TAHUN 2023**



**BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIS  
UNIT POLIKLINIK  
TAHUN 2023**

**PROGRAM KERJA**  
**POLIKLINIK RSUD dr. R. SOEPRAPTO CEPU**  
**2023**

**A. PENDAHULUAN**

Dalam rangka peningkatan derajat kesehatan secara optimal dan untuk meningkatkan mutu pelayanan di rumah sakit diperlukan perencanaan dan koordinasi oleh para pemberi layanan. Pelayanan kesehatan sekarang ini lebih dituntut untuk selalu mengutamakan mutu pelayanan dan keselamatan pasien. Peningkatan pelayanan secara menyeluruh akan memperkecil resiko terhadap pasien dan pemberi pelayanan..

Dengan mutu pelayanan yang semakin baik maka tingkat keselamatan pasien diharapkan juga akan meningkat, sehingga visi dan misi rumah sakit tercapai dan kepercayaan masyarakat terhadap RSUD dr. R. Soeprapto Cepu akan meningkat dan rumah sakit akan mampu bersaing.

**B. LATAR BELAKANG**

Poliklinik merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan di rumah sakit. Poliklinik RSUD dr. R. Soeprapto Cepu sebagai pintu pelayanan rumah sakit dituntut untuk selalu mengutamakan mutu pelayanan dan keselamatan pasien.

Pelayanan Poliklinik dapat berjalan dengan baik apabila didukung dengan tersedianya sarana prasarana yang memadai serta sumber daya manusia yang kompeten dan profesional, sehingga pelayanan yang diberikan menjadi lebih bermutu dan paripurna.

Salah satu upaya yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan di Poliklinik adalah dengan menyusun program kerja Poliklinik yang digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas di Poliklinik RSUD Dr. R. Soeprapto Cepu, sehingga dalam bekerja menjadi terprogram dan ada sinkronisasi dengan program kerja rumah sakit maupun program komite yang ada di rumah sakit.

### C. TUJUAN

#### 1. Umum

Mewujudkan peningkatan mutu pelayanan Poliklinik dengan berpedoman pada Standar Pelayanan Rawat jalan dan peraturan yang berlaku di RSUD. Dr. R. Soeprpto Cepu.

#### 2. Khusus

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan Poliklinik
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM Poliklinik.
- c. Meningkatkan kualitas sarpras Poliklinik.
- d. Tercapainya peningkatan mutu dan keselamatan RS di Poliklinik.

### D. MANFAAT PROGRAM

1. Sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan di Poliklinik.
2. Untuk mempermudah penilaian capaian kegiatan di Poliklinik.
3. Untuk mempermudah monitoring dan evaluasi kegiatan di Poliklinik.

### E. SASARAN

Sasaran program kerja Poliklinik. ini adalah untuk pasien dan keluarga, seluruh karyawan Poliklinik. baik dokter maupun perawat dan karyawan rumah sakit yang terkait dengan kegiatan di Poliklinik. yang akan dicapai dalam 1 tahun ini.

### F. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

Kegiatan pokok program kerja Poliklinik. tahun 2022 meliputi:

1. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan di Poliklinik.
2. Menyelenggarakan asuhan kegawatdaruratan sesuai standar
3. Mengajukan usulan diklat SDM Poliklinik.
4. Mengajukan usulan penambahan SDM Poliklinik.
5. Pelaporan kebutuhan obat dan BHAP
6. Mengajukan usulan alked dan kalibrasi alkes
7. Mengajukan usulan Kebutuhan rumah tangga Poliklinik.
8. Penyelenggaraan pemeliharaan sarpras ruang Poliklinik.

9. Melaksanakan dan pelaporan kegiatan Mutu dan Keselamatan di Poliklinik.
10. Melaksanakan dan pelaporan kegiatan PPI di Poliklinik.

#### G. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

1. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan
  - a. Menyusun jadwal dinas petugas Nurse Station di Poliklinik.
  - b. Melaksanakan rapat rutin keperawatan
  - c. Melaksanakan pertemuan rutin dengan Ka. Instalasi
  - d. Mengikuti rapat koordinasi dengan Kasi Keperawatan/Kabid Pelayanan/Direktur
2. Menyelenggarakan asuhan keperawatan Poliklinik. sesuai standar
  - a. Memberi asuhan pada pasien sesuai standar
  - b. Memberi pengarahan dan motivasi kepada tenaga keperawatan untuk melaksanakan asuhan keperawatan sesuai standar
  - c. Mensosialisasikan SPO dan SPM yang berlaku di Poliklinik.
3. Mengajukan diklat medis dan paramedis Poliklinik.
  - a. Mengajukan usulan diklat paramedis : BTCLS/BCLS
  - b. Memotivasi paramedis untuk mengikuti diklat : Triage/skrining pasien/transfer Poliklinik.
4. Meningkatkan kuantitas SDM Poliklinik.
  - a. Mengajukan usulan penambahan tenaga paramedis Poliklinik.
5. Pemenuhan kebutuhan obat dan BHAP Poliklinik.
  - a. Inventarisasi obat emergensi dan stok konstan obat Poliklinik.
  - b. Pelaporan dan inventarisasi kebutuhan BHAP Poliklinik.
6. Inventarisasi alked Poliklinik.
  - a. Membuat daftar usulan alked yang dibutuhkan Poliklinik.
  - b. Membuat daftar usulan kalibrasi alked Poliklinik. Inventarisasi, uji fungsi alked dan pelaporan kerusakan alkes Poliklinik.
7. Mengajukan kebutuhan rumah tangga Poliklinik.
  - a. Membuat daftar usulan kebutuhan rumah tangga termasuk linen Poliklinik.
  - b. Melakukan inventarisasi alat rumah tangga dan linen Poliklinik.
8. Menyelenggarakan pemeliharaan sarpras ruang Poliklinik.
  - a. Membuat jadwal pembersihan sarpras Poliklinik.

- b. Laporan kerusakan sarpras Poliklinik.
- 9. Melaksanakan dan pelaporan kegiatan mutu dan keselamatan pasien di Poliklinik.
  - a. Pelaporan SPM Poliklinik. Pelaporan indikator mutu area klinis
  - b. Pelaporan Indikator Mutu wajib Nasional
  - c. Pelaporan indikator Prioritas
  - d. Pelaporan IKP
- 10. Melaksanakan dan pelaporan kegiatan PPI di Poliklinik
  - a. Mengumpulkan laporan surveilans PPI unit
  - b. Memberikan motivasi dan teguran tentang pelaksanaan kepatuhan pencegahan dan pengendalian infeksi.
  - c. Berkoordinasi dengan IPCN apabila terjadi KLB di unit.

NO	NAMA KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mengkoordinasikan keg. Yan. Poliklinik												
	a. Menyusun jadwal dinas												
	b. Melaksanakan rapat rutin												
	c. Melaks pertemuan rutin dg ka. Poliklinik												
	d. Mengikuti rapat koordinasi												
2	Menyelenggarakan asuhan Poliklinik												
	a. Memberi asuhan pd ps sesuai standar												
	b. Memberi arahan & motivasi kpd tng keprwt utk melaks. Asuhan sesuai SPO												
	c. Mensosialisasikan SPO & SPM Poliklinik	Sosialisasi menyesuaikan apabila ada perubahan SPO atau SPM											
3	Mengajukan diklat												
	Mengajukan usulan diklat kegawatdaruratan : Triage/ Skrining ps/Transfer ps Poliklinik												
4	Mengajukan usulan penambahan tng paramedis & medis Poliklinik	Menyesuaikan dengan arah dan kebijakan rumah sakit											
5	Pelaporan kebutuhan obat & BHAP												
	a. Pelaporan & inventarisasi BHAP Poliklinik												
6	Mengajukan usulan alked & kalibrasi alkes												
	a. Mengajukan usulan kebutuhan alked												
	b. Membuat daftar usulan kalibrasi alked												
	c. Inventarisasi uji fungsi alked & pelaporan kerusakan alked	Menyesuaikan dengan kondisi dilapangan											
7	Mengajukan kebut. RT Poliklinik												
	a. Membuat daftar usulan kebut. RT & Linen												
	b. Melakukan inventarisasi												
8	Menyelenggarakan pemeliharaan sarpras ruang												
	a. Membuat jadwal kebersihan												
9	b. Laporan kerusakan sarpras	Menyesuaikan apabila ada kerusakan alat											
	Melaksanakan & pelaporan kegiatan mutu & keselamatan pasien												
	a. Pelaporan SPM Poliklinik												
	b. Pelaporan Indikator Nasional Mutu												
	c. Pelaporan Indikator Prioritas												
10	d. Pelaporan IKP	Bila ada IKP											
	Melaksanakan & pelaporan kegiatan PPI di												
	a. Mengumpulkan laporan surveilans PPI unit												
	b. Memberikan motivasi dan teguran tentang pelaksanaan kepatuhan pencegahan dan	Bila ada kejadian											
	c. Berkoordinasi dengan IPCN apabila terjadi KLB di unit.	Bila ada kejadian											

## H. PENUTUP

Demikian program kerja ini kami susun, semoga dapat dijadikan pedoman untuk melaksanakan kegiatan tahunan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan Poliklinik pada khususnya dan RSUD. Dr. R. Soeprpto Cepu pada umum

Mengetahui

Cepu, 1 Januari 2023

Ka. Intalasi Rawat Jalan



dr. Ida Fitri Setiyowati, Sp. KG  
NIP:198407162011012011

Direktur  
RSUD dr. R. Soeprpto Cepu



(dr. Fatkhur Rokhim)  
NIP. 19720101 200212 1 013