

**PROGRAM KERJA**

**TIM KORDIK**



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. R. SOEPRAPTO CEPU**

**Jl. Ronggolawe No. 50 Telp. (0296) 421026, Fax (0296) 424373**

**CEPU - 58311**

**2023**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Tim kordik merupakan satuan organisasi fungsional yang berada di Rumah Sakit dan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direktur Rumah Sakit dan Institusi Pendidikan yang terdiri dari orang-orang yang dipilih dari Rumah Sakit Umum Daerah dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora. Fungsi dari tim kordik adalah melakukan koordinasi seluruh proses pembelajaran klinik yang ada di Rumah Sakit sesuai dengan kurikulum pendidikan yang ditentukan oleh institusi pendidikan.

### **B. TUJUAN**

#### 1. Tujuan Umum

Tujuan Umum menyusun Program Kerja Tim Kordik adalah membuat suatu acuan dalam melaksanakan perencanaan, pengembangan, koordinasi, monitoring, dan evaluasi kegiatan pelayanan pendidikan di RSUD Dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora.

#### 2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan mutu pelayanan pendidikan di Rumah Sakit.
- b. Mewujudkan integrasi sistem pelayanan dan pendidikan.
- c. Mewujudkan kendali mutu dan kendali biaya.
- d. Meningkatkan kompetensi pendidik di Rumah Sakit.

### **C. SASARAN**

1. Internal : SDM RSUD Dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora dan seluruh satuan kerja di RSUD Dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora.
2. Eksternal : Institusi Pendidikan dan institusi lainnya terkait pendidikan.

### **D. PROGRAM KERJA**

Dalam mencapai tujuan peningkatan kompetensi dan mutu pendidikan klinis, integrasi pelayanan dan pendidikan di RSUD Dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora, maka program kerja tim kordik adalah ;

#### 1. Penjaminan mutu dan keselamatan pasien.

Pemantauan kepuasan pasien terhadap pelayanan yang dilakukan terhadap peserta didik mencakup :

- a. Pasien mengetahui bahwa pelayanan dilakukan oleh peserta didik.
  - b. Peserta didik memperkenalkan diri kepada pasien.
  - c. Peserta didik melakukan cuci tangan sebelum memeriksa.
  - d. Peserta didik menanyakan nama pasien.
  - e. Peserta didik menyebut nama pasien setelah berkenalan.
  - f. Pasien puas dengan pelayanan oleh peserta didik.
2. Optimalisasi pelayanan pendidikan.
3. Kepuasan pasien pada pelaksanaan pendidikan meliputi kepuasan peserta didik dan kepuasan pasien yang dilayani oleh peserta didik. Pemantauan kepuasan peserta didik mencakup :
- a. Kegiatan praktek di RSUD Dr R Soeprapto Cepu mendukung pembelajaran sesuai kompetensi.
  - b. Pembimbingan sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai.
  - c. Waktu yang diberikan pembimbing sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai.
  - d. Peserta didik merasa puas dengan pelayanan pendidikan di RSUD dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora.
4. Optimalisasi pemenuhan kebutuhan peserta didik.
- Pemantauan kompetensi peserta didik dilakukan melalui laporan kegiatan setelah berakhirnya pendidikan klinis. Penilaian pendidikan di Rumah Sakit berbeda untuk tiap institusi pendidikan sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh institusi pendidikan tersebut.
5. Pelayanan Pendidikan Klinis
- Pelayanan pendidikan klinis di RSUD Dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora meliputi proses :
- a. Orientasi peserta didik
- Orientasi pendidikan dilakukan pada awal kegiatan pelayannya di RSUD Dr R Soeprapto Cepu Kabupaten Blora. Tema yang diberikan pada orientasi peserta didik terdiri dari :
- 1) Profil RSUD Dr R Soeprapto Cepu
  - 2) Pencegahan Penyakit Infeksi.
  - 3) Sasaran Keselamatan Pasien.
  - 4) Indikator Mutu.
  - 5) Bantuan Hidup Dasar.
  - 6) Prosedur Keselamatan Penggunaan Obat.
  - 7) Penggunaan APAR.



**F. MONITORING DAN EVALUASI**

1. Monitoring dan evaluasi dilakukan setiap berakhirnya pendidikan klinis tiap institusi di RSUD Dr. R. Soeprapto Cepu Kabupaten Blora.
2. Pelaporan ke institusi dilakukan setelah dilakukan bimbingan terhadap peserta didik.

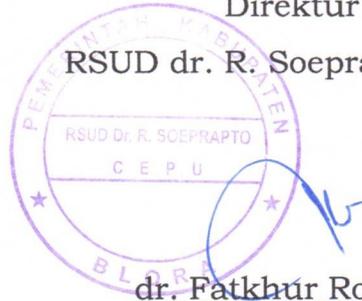
Blora, 4 Januari 2023

Ketua Timkordik  
RSUD dr. R. Soeprapto Cepu



Teguh Widodo, SH  
NIP. 19770414 200903 1 001

Direktur  
RSUD dr. R. Soeprapto Cepu



dr. Fatkhur Rokhim  
Nip. 19720101 200212 1 013